

BRCGS Directory 中的配置转移

介紹

本文件介绍了如何在BRCGS Directory中，将您的公司的Directory账户、工厂信息及审核记录共享给认证机构。

请勿创建Directory Lite账户

若您的工厂此前已接受过审核，则您的公司已拥有Directory Pro账户

为您的工厂完成上一次 BRCGS 审核的认证机构负责以下工作：

- 核实您Directory Pro账户的详细信息
- 添加新的用户配置文件，以便登录访问账户
- 将工厂及审核记录关联至对应正确账户
- 根据需要修改公司名称与地址信息

如需获取账户访问权限，或将工厂、审核记录关联至您的账户，请联系为您的工厂完成上一次审核的认证机构。

当您成功获取账户访问权限，且相关工厂、审核记录已完成关联后，即可将这些记录共享给新委任的认证机构。

需共享的三类记录：

工厂信息、公司账户、审核记录。



观看演示视频了解迁移流程（视频语言为英语）

共享公司及工厂记录

1. 在左侧菜单栏中选择“**我的公司**”(My Company)，即可进入您的公司档案页面
2. 在页面右上角，选择**菜单栏**，然后点击“**共享**”(Sharing)
3. 输入认证机构名称的前三个字母，点击放大镜图标进行搜索
4. 找到您指定的认证机构后，勾选右侧列中的“**共享**”(Share) 框
5. 点击页面左上角的返回按钮，回到公司档案界面。
6. 向下滚动公司详情页面，找到“**关联工厂**”(Associated Sites) 板块，所有已关联至您公司账户的工厂记录都会在此列出。
7. 在页面右上角，选择**菜单栏**，然后点击“**共享**”(Sharing)

按照上述第 3 步和第 4 步完成分享过程。

审核记录共享

1. 从左侧菜单中选择“**我的审核**”(My Audits)。
2. 使用搜索工具，输入唯一工厂代码，找到需要共享的审核记录。
3. 点击右侧列中图标为三个点的快捷菜单，然后选择“**共享**”(Sharing)。
4. 输入认证机构名称的前三个字母，点击放大镜图标进行搜索。
5. 找到您指定的认证机构后，勾选右侧列中的“**共享**”(Share)方框。

共享公司账户、工厂及审核记录后，被选定的认证机构可进行以下操作：

- 向该账户分配新的审核报告
- 为该账户创建新的工厂记录
- 查看已共享的审核记录

帮助与支持

Directory密码重置

在Directory登录页面选择“忘记密码” (Forgot Password) 功能。

需新建用户账号

公司账户的新用户账号可由以下人员创建：

- 为您工厂完成上一次审核的当前认证机构
- 已关联该公司账户的现有用户账号持有者
- BRCGS（需提供审核合同）

未收到用户账号激活邮件

- 检查邮箱的垃圾邮件/垃圾箱。
- 若仍未收到，请将 msonlineserviceteam@microsoftonline.com 添加至白名单/安全发件人列表，并在Directory登录页面使用忘记密码功能重新发送邮件。

Directory Lite账户删除

若误创建了Directory Lite账户并需要删除，请登录该账户，点击左侧菜单栏中的“帮助与支持” (Assistance) 功能，提交“删除Directory Lite账户” (Remove Lite account) 申请。

查找公司 ID 与工厂代码

登录后，公司 ID可在页面左上角查看。

工厂代码会显示在所有 BRCGS 证书和审核报告中，也可在**证书追踪系统** (Certificate Tracker)**或我的公司** (My Company) 下的工厂标签页中查看。

访问未分配至您账户的记录

如果您公司名下的工厂或审核记录在登录Directory账户后无法访问，可能需要重新配置。

首先，请联系为该工厂完成最近一次审核的认证机构。若该认证机构已无法访问Directory系统，BRCGS可按以下方式提供协助：

工厂记录： 在您的公司提供与BRCGS认可认证机构签订的有效**审核合同**后，BRCGS将把合同中提及的工厂，分配至与合同客户方名称一致的Directory账户。

审核记录： 仅当提交该审核报告的认证机构不再获得 BRCGS 认可、且无法访问Directory系统时，BRCGS 才可将审核记录从一个账户重新分配至另一账户。

您需提供相关审核合同副本，以证明您的公司与该等记录的关联及访问权限。

如需重新配置工厂及审核记录，请登录Directory系统后通过“帮助与支持” (Assistance) 功能提交申请。

BRCGS 不接受仅以证书文件，作为个人与工厂、审核记录或公司账户关联关系的证明。