

Trasferimento della configurazione nella BRCGS Directory

Introduzione



Questo documento descrive come condividere l'account Directory della vostra azienda e i record della sede operativa e degli audit con un ente di certificazione nel BRCGS Directory.

NON CREARE UN ACCOUNT DIRECTORY LITE

Se la vostra sede operativa è già stata sottoposta ad un audit, la vostra azienda dispone già di un account Directory Pro.

L'ente di certificazione che ha eseguito l'ultimo audit BRCGS della vostra sede operativa è responsabile di:

- Confermare i dettagli del vostro account Directory Pro.
- Aggiungere nuovi profili per ogni utente per consentire loro l'accesso all'account.
- Collegare i record della sede operativa e dell'audit all'account corretto.
- Modificare i dettagli del nome e dell'indirizzo dell'azienda, se necessario.

Per ottenere l'accesso all'account o per collegare i record delle eventuali sedi operative e audit al vostro account, contattate l'ente di certificazione che ha eseguito l'ultimo audit dello stabilimento.

Una volta ottenuto l'accesso all'account con i relativi record delle sedi operative e audit collegati, tali record possono essere condivisi con il nuovo ente di certificazione designato.

Tre tipi di record devono essere condivisi: Sede operativa, Account aziendale e Audit.



Guarda un video dimostrativo sul processo di trasferimento (il video è in inglese)

Condivisione dei registri aziendali e delle sedi operative

1. Selezionare **La mia Azienda** dal menu a sinistra per aprire il registro della propria Azienda.
2. Nell'angolo in alto a destra, cliccare sull'icona **Menu** e selezionare **Condivisione**.
3. Inserire le prime tre lettere dell'ente di certificazione e selezionare la lente d'ingrandimento per avviare la ricerca.
4. Una volta individuato l'ente di certificazione designato, spuntare la casella **Condividi** nella colonna di destra.
5. Cliccare su **Indietro** (angolo in alto a sinistra) per tornare alla schermata principale dell'Azienda.
6. Scorrere i dettagli dell'azienda fino alla sezione **sedi operative associate**, dove sono elencati tutti i registri delle sedi operative collegate al profilo aziendale.
7. Selezionare il **Menu** con i tre puntini nella colonna di destra e selezionare **Condivisione**.

Seguire i passaggi 3 e 4 sopra descritti per completare il processo di condivisione.

Condivisione dei registri di audit

1. Seleziona **I miei audit** dal menu a sinistra.
2. Usa la barra di ricerca e il codice univoco della sede operativa per individuare l'audit da condividere.
3. Seleziona il menu rapido con i 3 puntini nella colonna di destra, in seguito seleziona **Condivisione**.
4. Inserisci le prime tre lettere dell'ente di certificazione e seleziona la lente di ingrandimento per cercare.
5. Una volta trovato l'ente di certificazione designato, seleziona la casella **Condividi** nella colonna di destra.

Condividendo l'account aziendale, la sede operativa e i registri di audit, consenti all'ente di certificazione selezionato di:

- Assegnare nuovi rapporti di audit a quell'account.
- Creare nuovi registri della sede operativa per quell'account.
- Visualizzare i registri di audit condivisi.

Assistenza



Reimpostazione della password della Directory

Seleziona la funzione **Hai dimenticato la password** dalla [pagina di accesso alla Directory](#).

Nuovo profilo utente richiesto

I nuovi profili utente per un account aziendale possono essere creati da:

- L'attuale ente di certificazione che ha completato l'ultimo audit della tua sede operativa.
- I titolari di un profilo utente esistente collegati all'account aziendale.
- BRCGS su richiesta (richiede la fornitura del contratto di audit).

Nessuna email di attivazione del profilo utente ricevuta

1. Controlla la cartella di posta indesiderata del tuo account email.
2. Se non ricevi alcuna email di attivazione, aggiungi msonlineserviceteam@microsoftonline.com all'elenco dei mittenti attendibili e utilizza l'opzione **Hai dimenticato la password** sulla pagina di accesso alla Directory per riprovare.

Cancellazione dell'account Lite

Se un account Directory Lite è stato creato per errore e ne è richiesta la rimozione, accedi a tale account e utilizza la funzione Assistenza nella colonna di sinistra per inviare una richiesta di Rimozione dell'account Lite.

Individuazione del tuo ID aziendale e dei codici delle sedi operative

Gli ID aziendali possono essere visualizzati nell'angolo in alto a sinistra della pagina, dopo aver effettuato l'accesso.

I codici delle sedi operative sono pubblicati su tutti i certificati e i report di audit BRCGS e possono essere visualizzati in **Certificate Tracker** o nella scheda **'sedi operative'** della mia azienda.

Accesso ai record non assegnati al tuo account

Se un record della sede operativa o di audit di proprietà della tua azienda non è accessibile dopo l'accesso al tuo account Directory, potrebbe essere necessaria una riconfigurazione.

In primo luogo, contatta l'ente di certificazione che ha condotto l'ultimo audit per quella sede operativa. Se tale ente di certificazione non ha più accesso alla Directory, BRCGS può fornire assistenza come segue:

Record delle sedi operative: in seguito alla fornitura di un valido contratto di audit stipulato tra la tua azienda e un ente di certificazione approvato da BRCGS, BRCGS assegnerà le sedi operative indicate in quel contratto a un account Directory che condivide lo stesso nome dell'azienda indicata come cliente nel documento del contratto.

Record degli audit: BRCGS può assegnare nuovamente gli audit da un account a un altro solo se l'ente di certificazione che ha inviato il rapporto di audit non è più approvato da BRCGS e non ha accesso alla Directory.

È necessaria una copia del contratto di audit detenuto dalla tua azienda per verificare l'associazione con i record in questione e il diritto di accedervi.

Per la riconfigurazione dei record delle sedi operative e audit, è necessario inviare una richiesta tramite la funzione Assistenza dopo aver effettuato l'accesso alla Directory.

BRCGS non può accettare un documento di certificato come prova della relazione di una persona con una sede operativa, un audit o un account aziendale.